

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach poszukuje kandydata na następujące stanowisko urzędnicze:**

inspektor do spraw świadczeń wychowawczych

**Data ukazania się ogłoszenia: 12 października 2018 r.**

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Wymiar etatu: 1 etat**

**Przewidywany termin zatrudnienia:** od 1 listopada 2018 r.

**Adres urzędu:** GOPS w Puławach, ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy

**Miejsce wykonywania pracy:** Puławy (siedziba GOPS)

**Warunki pracy:**

1. praca biurowa,
2. narzędzia pracy - komputer, urządzenia biurowe,
3. budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
4. praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach we wrześniu 2018 r. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

**1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe,
4. znajomość przepisów ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz aktów wykonawczych do niej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
5. przynajmniej roczny staż pracy na podstawie umowy o pracę na stanowisku merytorycznym w administracji publicznej związanym z prowadzeniem postępowań administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
6. biegła znajomość obsługi komputera,
7. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. biegła umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych,

2. umiejętność samodzielnego diagnozowania problemów oraz formułowania propozycji ich rozwiązania w oparciu o przepisy prawa,
3. skrupulatność w prowadzeniu dokumentacji.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. prowadzenie postępowań administracyjnych (w tym także w formie elektronicznej) w sprawach z zakresu świadczeń wychowawczych, w tym opracowywanie decyzji administracyjnych i innych pism procesowych,
2. sporządzanie list wypłat oraz sprawozdań z realizacji świadczeń wychowawczych,
3. obsługa systemu dziedzicznego Sygnity SR,
4. monitorowanie zmian przepisów prawa oraz orzecznictwa sądowego w zakresie świadczeń wychowawczych.

### **4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys,
2. oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam/em prawomocnie skazana/y wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
3. kserokopia dowodu osobistego,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczeń pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata),
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku inspektora do spraw świadczeń wychowawczych,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (złożone na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia).

### **5. Określenie terminu, sposobu i miejsca złożenia dokumentów**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach przy ulicy Dęblińskiej 4, pok. 109 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora do spraw świadczeń wychowawczych w GOPS Puławy” w terminie **do dnia 23.10.2018 r.** do godziny 15:00.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS, ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 0-81/889 05 06.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych przeze mnie w ramach naboru na stanowisko inspektora ds. świadczeń wychowawczych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu przeprowadzenia tego naboru.

.....

(data, podpis)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ww. celach jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- żądania dostępu do danych osobowych;
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu;
- cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....

(data, podpis)